

INFORMACJA DODATKOWA

I -Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

- 1.1 Nazwa jednostki- Zespół Szkół Ogólnokształcących im. króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich
- 1.2 Siedziba jednostki- Zespół Szkół Ogólnokształcących im. króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich
- 1.3 Adres jednostki- Rybczewice Drugie 119 A, 21-065 Rybczewice
- 1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki-jednostka budżetową realizująca cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem- roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok 2018
3. Sprawozdanie finansowe zawiera jednostkowe informacje dodatkowe
4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów- aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO

1.Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa wycenia się w sposób przyjęty w art.28, 31, 33, 35, 35b, ustawy o rachunkowości.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba, że przepisy dotyczące likwidacji są odmiennie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości. Odpisy umorzenia (amortyzacji) ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, natomiast nieodpłatnie otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu przyjmuje się według ewidencji księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od

osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek ustalonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik Nr 1 do ustawy z dnia 15 luty 1992 r. tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2343, 2175, 2201, 2369 ze zm.)

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych „ Amortyzacja obciąża konto 400 „ Amortyzacja”

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będących pomocami dydaktycznymi lub ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencja na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych pozostałych środków trwałych.

Rzeczowe Aktywa Trwałe obejmują:

Środki trwałe

Pozostałe środki trwałe

Środki trwałe w budowie

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 29 września.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) ustalają, co następuje

Środki trwałe

- 1) według cen lub według kosztów wytworzeni,
- 2) nieodpłatnie otrzymane: na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji lub w przypadku braku wartości w decyzji oraz otrzymanego w drodze darowizny od innych jednostek w cenie sprzedaży takiego samego lub podobnego środka trwałego,
- 3) w wartości przeszacowanej po aktualizacji, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwałe w budowie) – inwestycje w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych na dzień bilansowy o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i i.t.p) w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2. **Krótkoterminowe aktywa finansowe** (udziały, akcje i inne krótkoterminowe papiery wartościowe – weksle obce, czeki obce i.t.p) w cenie nabycia lub cenie rynkowej w przypadku, gdy cena rynkowa jest znacząco niższa niż cena nabycia.
3. **Aktywa pieniężne** (aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz) – w wartości nominalnej.
4. **Rzeczowe składniki majątku obrotowego** – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.
5. **Należności (w tym udzielone pożyczki)** w kwocie wymagającej zapłaty, z doliczeniem na koniec roku odsetek oraz pomniejszone o wartość dokonanych odpisów aktualizujących.
6. **Zobowiązania (w tym finansowe)** w kwocie wymagalnej zapłaty, z doliczeniem na koniec odsetek. Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych nalicza się i ewidencjonuje na koniec każdego kwartału, zapłacone ewidencjonuje się w momencie zapłaty.
7. **Rezerwy** w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.
8. **Fundusze własne** oraz pozostałe aktywa i pasywa – według wartości nominalnej.

1. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 3.500 zł (cena netto łącznie z podatkiem od towarów i usług niepodlegającym odliczeniu) przyjęte do używania do 31 grudnia 2017 r. oraz o wartości początkowej powyżej 10.000 zł (cena netto łącznie z podatkiem od towarów i usług nie podlegającym odliczeniu) przyjęte do używania po 31 grudnia 2017 r. – za wyjątkiem:

- 1) książek i zbiorów bibliotecznych,
- 2) środków dydaktycznych,
- 3) odzieży i umundurowania,
- 4) mebli i dywanów

podlegają umorzeniu i amortyzacji metodą liniową zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jeżeli środki trwałe przyjęte do używania przed 31 grudnia 2017 r. uległy ulepszeniu, to wartość początkowa tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie jeżeli kwota nakładów przekracza 3.500 zł.

Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne ewidencjonuje się jednorazowo na koniec roku obrotowego. Rozpoczęcie amortyzacji następuje po miesiącu przyjęcia do używania środka trwałego, a zakończenie z chwilą zrównania odpisów z wartością środka, jego sprzedażą lub likwidacją, lub stwierdzeniem niedoboru.

2. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500 zł nabyte do 31 grudnia 2017 r. oraz o wartości powyżej 10.000 zł nabyte po 31 grudnia 2017 r. podlegają umorzeniu i amortyzacji w czasie. Umorzenie i amortyzację wartości niematerialnych i prawnych o tych wartościach ewidencjonuje się na koniec roku jednorazowo

uwzględniając przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dla wartości niematerialnych i prawnych ustalono okres amortyzacji:

- 1) Licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich – 50 %,
- 2) Pozostałych wartości niematerialnych i prawnych – 20 %.

3. Jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania są umarzane:

- 1) książki i zbiory biblioteczne,
- 2) środki dydaktyczne,
- 3) odzież i umundurowanie,
- 4) meble i dywany.

4. Środki trwałe o wartości 10.000 zł (lub 3.500 zł dla przyjętych do używania przed 31 grudnia 2017 r.) i niższej, a powyżej 2.000 zł należy traktować jako pozostałe środki trwałe i umarzać w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w momencie oddania ich do używania. Dla środków tych, prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową.

5. Wartości niematerialne i prawne o wartości 10.000 zł (lub 3.500 zł dla przyjętych do używania przed 31 grudnia 2017 r.) i niższej umarzane są w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w momencie oddania ich do używania. Prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa tych wartości.

6. Ewidencję pozabilansową ilościową obejmuje się składniki majątku o okresie używania ponad rok o wartości powyżej 500 zł do 2.000 zł.

7. **Wartości niematerialne i prawne** – według cen nabycia pomniejszych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania, a zakończenie z chwilą zrównania odpisów z wartością lub likwidacją.

1. Składniki majątkowe zakwalifikowane, jako materiały objęte są ewidencją ilościowo – wartościową.
2. Rozchód materiałów (zużycie) wyceniany jest według metody FIFO (pierwsze weszło, pierwsze wyszło).
3. Materiały biurowe i inne materiały zakupione na bieżące potrzeby jednostki nie podlegają ewidencji ilościowej ani ilościowo - wartościowej, ich wartość bezpośrednio po zakupie odnoszona jest w ciężar kosztów jednostki. Stan materiałów zaliczonych w koszty ustala się na koniec roku w drodze inwentaryzacji, wycenia wg cen nabycia i koryguje koszty.

Metoda ustalania wyniku finansowego:

1. Wynik finansowy ustala się metodą porównawczą.
2. Przychody ujmowane są na kontach zespołu 7 ewidencjonowane zgodnie z zarządzeniem w sprawie zakładowego planu kont.

3. **Koszty ujmuje się na kontach zespołu 4 i zespołu 7.** Ewidencję kosztów określa zarządzenie w sprawie zakładowego planu kont.
4. Na ostatni dzień roku obrotowego przychody i koszty przenosi się na konto wyniku finansowego.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

- 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia zgodnie z tabelą nr 1.
- 1.2 Amortyzację składników majątku trwałego ilustruje tabela nr 2.
- 1.3 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych tabela nr 3 - nie dotyczy
- 1.4 Jednostka dostała grunty w trwały zarząd.
- 1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów - nie dotyczy
- 1.6 Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych – nie dotyczy
- 1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności zawarto w tabeli 7 – nie dotyczy
- 1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia przedstawia tabela 8 – nie dotyczy
- 1.9 Podział zobowiązań długoterminowych pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat zilustrowano w tabeli 13- nie dotyczy
- 1.10 Jednostka nie posiada zobowiązań wynikających z umowy leasingu
- 1.11 Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
- 1.12 Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych
- 1.13 Rozliczenia międzyokresowe bierne przedstawiono w tabeli 9 – nie dotyczy
- 1.14 Jednostka nie otrzymała gwarancji i poręczeń, które nie są wykazywane w bilansie
- 1.15 Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wykazano w tabeli 10

2.

- 2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów przedstawiono w tabeli 4- nie dotyczy
- 2.2 Jednostka nie poniosła kosztów z tytułu wytworzenia środków trwałych w budowie
- 2.3 W jednostce nie wystąpiły przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
- 2.4 Brak innych informacji, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
1.	Pozostałe środki trwałe - wartość brutto	286 072,60	29 945,35	0,00	316 017,95
2.	Zbiory biblioteczne - wartość brutto	90 348,50	22 460,88	0,00	112 809,38
3.	Pozostałe środki trwałe - umorzenie	286 072,60	29 945,35	0,00	316 017,95
4.	Zbiory biblioteczne - umorzenie	90 348,50	22 460,88	0,00	112 809,38

Tabela Nr 3 - Odpisy aktualizujące długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego

L.P.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:	0,00	0,00
1.1.	Środków trwałych, w tym:	0,00	0,00
1.1.1.	Gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00
1.2.	Wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
1.3.	Środków trwałych w budowie	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00
2.1.	Udziałów, w tym:	0,00	0,00
2.1.1.	z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników	0,00	0,00
2.2.	Akcji	0,00	0,00
2.3.	Innych	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela Nr 4 - Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu utworzenia nowych odpisów aktualizujących, zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości

L.p.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela Nr 5 - Rozliczenia międzyokresowe czynnych z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

L.p.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	0,00
3.	Prenumerata	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00
5.	Inne	0,00
SUMA		0,00

Tabela Nr 6 - Zobowiązania warunkowe, w tym z podziałem na udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, z dalszym podziałem umożliwiającym wskazanie zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	W tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poręczenia	0,00	0,00
2.1	w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4.	Zawarte, ale jeszcze nie wykonane umowy	0,00	0,00
5.	Inne:	0,00	0,00
5.1		

Tabela Nr 7 - Odpisy aktualizujące wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, które umożliwiają prezentację występujących pozycji

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela Nr 8 - Rezerwy z podziałem według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązanie, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.4	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.5	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela Nr 9 - Rozliczenia międzyokresowe bierne z podziałem na poszczególne tytuły

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.		
2.		
3.		
	
SUMA		0,00

Tabela Nr 10 - Wyłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wyłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	17 080,20
b) nagrody jubileuszowe	54 753,58
c) świadczenia urlopowe	41 169,80
d) inne	0,00
SUMA	113 003,58

Tabela Nr 11 - Zestawienie ilościowo-wartościowe dla papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz innych papierów wartościowych

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0	0,00
Udziały	0	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0	0,00
Inne papiery wartościowe	0	0,00

Tabela Nr 12 - Koszty środków trwałych w budowie z podziałem umożliwiającym wyodrębnienie kosztów powstałych w trakcie roku obrotowego z tytułu odsetek i różnic kursowych

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym		0,00	0,00
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze nie zakończone w danym roku obrotowym		0,00	0,00
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone obrotowym, ale jeszcze nie zakończone		0,00	0,00
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze nie zakończone		0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

Tabela Nr 13 - Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu z dalszym podziałem umożliwiającym wiekowanie zobowiązań w następujących przedziałach: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Specyfika zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania jednostek i zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1		0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela Nr 14- Wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Tabela nr 15 - Wartość początkowa środków trwałych używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy leasingu operacyjnego lub użyczenia:

	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uwagi
Razem w tym:	0,00	0,00	
Grunty			
Budynki..			
Urządzenia techniczne			
Środki transportu			